

# 國立政治大學輔導與諮商碩士學位學程 論文計畫口試相關事務處理流程

【相關表格皆可至輔諮碩網站下載】

口試前請自行上網下載並填完相關資料後列印「**碩士學位論文計畫口試申請表**」，填妥後附上論文口試本一本送到學程辦公室給助教，助教將轉陳主任核可。

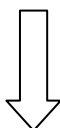


口試前請自行上網下載並填完相關資料後列印「**碩士論文計畫口試委員邀請函**」三份（需告知口委時間、地點，此邀請函即為口試當天口委的車輛通行證），填妥後請至學程辦公室蓋學程戳章，此**邀請函**並**連同論文口試本**寄給口委。



口試當天：

1. 請自行佈置會場（如架設單槍、筆記型電腦、點心、茶水、桌椅安排）。
2. 請至學程辦公室值班同學座位正前方抽屜拿取「**研究生論文口試評分夾**」三份，含主席用一份。
3. 需備妥「**碩士學位論文計畫口試意見表**」一式三份（請內夾於「**研究生論文口試評分夾**」）在主席用的評分夾內，需多外加一張「**碩士計畫口試評審綜合評審結果**」。
4. 評分夾請於口試後歸還於原處。



口試結束後請恢復場地原狀，並請注意環境清潔，勿將垃圾留下。

敬祝 口試順利！！